



BAJAI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Pk.60.156/1989.

Egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

A BAJAI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Az alapítók 1943.évi határozatukkal hozták létre a Bajai Horgász Egyesületet, jogutódja a Bajai Sporthorgász Egyesületet az alapítás óta megszakítás nélkül működik.

A Bajai Sporthorgász Egyesület 2023-ban évközi, soron kívüli Elnök- és tisztségviselő választás miatt módosítja az Alapszabályát. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: BAJAI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: BAJAI SHE
3. A Egyesület alapítási éve: 1943.
4. Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
5. Az Egyesület székhelye: 6500 Baja, Petőfi-sziget (Baja 5312/21. hrsz)
6. Az Egyesület telephelyei:
 1. 6500 Baja, Petőfi-sziget (Baja 5312/21. hrsz) I.sz Telep
 2. 6500 Baja (bérelt terület, hrsz:) II. sz Telep
 3. Békavári Kék-tó (bérelt terület hrsz:0634/2,0639/6)
7. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú függelékét képezi.
8. Az Egyesület működési területe: Magyarország
9. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy
10. Az Egyesület honlapjának címe: <http://www.bshe.hu>
11. Az Egyesület bélyegzője: Kör alakú. A körben „Bajai Sporthorgász Egyesület Baja anno 1943.” felirat olvasható. A bélyegző közepén hal embléma van.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

a./ Tagjai horgászérdekeinek képviselése, valamint kedvező horgászlehetőségek biztosítása. A horgászat és a halgazdálkodás hagyományainak gyakorlása, megőrzése a horgászsport fejlesztése, népszerűsítése és rekreációs tevékenység, korszerű halgazdálkodás folytatása. A halállomány védelme a kezelésében lévő vízterületén. Tudományos tevékenységek, kutatás támogatása és segítése telephelyein és vízterületein.

b./ Vízisport tevékenységek feltételeinek biztosítása, elősegítése, sporttevékenységek támogatása, feltételeinek elősegítése helyi (vízi) turizmus elősegítése, kulturális örökségeink megóvása, ezek széleskörű terjesztése különös tekintettel a gyermekekre, fiatalokra hátrányos helyzetű gyermekekre. Az ifjúságvédelem, a jövő nemzedékével megismertetni a természeti értékeinket és felkelteni érdeklődésüket a természet valamint a kultúra iránt. Természet szeretetére, természeti értékek védelmére nevelés különös tekintettel a gyermekekre, fiatalokra. A hagyományok megőrzése, népszerűsítése. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása, feltételeinek megteremtése. Gyermekek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.

c./ Társadalmi- és egyéb hatások elleni fellépés. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kiemelet kulturális örökség megóvása. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme. A közrend-és

közlekedésbiztonság védelme.

2. Az egyesület tevékenysége:

- a./ Tagjainak biztosítja a feltételeket az egyesületi élethez, valamint ismerteti a vízi környezettel összefüggő jogszabályokat, rendelkezéseket. A horgászturizmus fejlesztése, kapcsolódó horgászturisztikai szolgáltatások kialakítása, fellendítése. Horgászversenyek, horgászvizsgák szervezése, horgász szakismeretek terjesztése hatóságokkal és társszervekkel. Együttműködés az orvhalászat visszaszorításában, vízterülete környezetének védelmében és lehetőségeihez mérten biztosítja a halállomány védelmét, valamint a horgászatra vonatkozó jogszabályok, előírások, az Országos Horgászrend, a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény (Hhvtv.) és a végrehajtására kiadott 133/2013. (XII. 29.) VM rendelet (Vhr.) rendelkezéseit, a helyi horgászrend szabályainak megismerését, megtartását.
- b./ Anyagi lehetőségei szerint horgásztanyákat létesít, a horgászathoz szükséges vagy azzal kapcsolatos létesítményeket kezel és tart fenn.
- c./ Tagjainak biztosítja a vízisport tevékenységek feltételeit, elősegíti azok gyakorlását. Támogatja a sporttevékenységeket. Helyi (vízi) turizmus elősegítése.
- d./ A célok elérésére irányuló összpontosításon felül az árvízvédelemben való aktív részvétel. Tagjai a jogszabályok, a horgászat és vízi közlekedés, vízen tartózkodás etikai szabályainak tiszteletben tartására, a természet szeretetére és védelmére való nevelése. Továbbá a tevékenységéhez tartozó etikai normák kialakítása, gyakorlása.
- e./ Lehetőséget nyújt az egyesület területén - az elnökség által meghatározott helyen és feltételek mellett - csónaktárolók létesítésére, fenntartására, a tagok csónakjainak parton,- vízen történő tárolására, őrzésére.
- f./ A környezetvédelem, állatvédelem, természetvédelem valamint az ezekkel kapcsolatos tudásanyag terjesztése különös tekintettel a gyermekekre, fiatalokra. Tehetséggondozás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, nevelés, oktatás, a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének elősegítése.
- g./ Állampolgári és emberi jogok védelme különös tekintettel fiatalokra, gyermekekre. Gyermekek- és ifjúsági érdekek képviselője. Az egyesületi célokat szolgáló pályázatok, programok, projektek kidolgozása, elősegítése. Egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító-rehabilitációs tevékenységek feltételeinek biztosítása.
- h./ A közterület területeinek tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok. Helyi közösségi közlekedés biztosítása, közforgalom számára nyitott út fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység. A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok, bűnmegelőzés és áldozatvédelem kulturális tevékenysége.
- i./ Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, civil szervezetekkel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- j./ Az Egyesület gazdasági tevékenységet csak célja megvalósítása érdekében folytathat nem veszélyeztetve azokat.
- Az Egyesület gazdálkodása folyamán elért eredményét nem osztja fel, hanem jelen alapszabályban foglalt célokra fordítja az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot, civil szervezetet, alapítványt hozhat létre, melybe tagként beléphet.
- k./ Az épített környezet alakítása és védelme. A nevezett célok mentén szerveződő társadalmi szervezetek kialakításában és működésében való közreműködés, az ilyen szerveződések kapcsolattartásának információáramlásának elősegítése, támogatása.

3. Az Egyesület az 1997. évi CLVI. Törvény 26.§ c., pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül céljai alapján az alábbi tevékenységeket látja el:

Az Egyesület szolgáltatásaiból a lehetőségek figyelembevételével az elnökség, vagy a közgyűlés döntése alapján bárki részesülhet, aki az Egyesület segítségét, illetőleg szolgáltatását igényli.

- a./ A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés az 1997. évi CLIV. tv. Az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdése alapján gyermekjóléti és gyermekvédelmi

- szolgáltatások a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. pontja szerint.
- b./ Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában az 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) bekezdése szerint.
- c./ Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontja szerint.
- d./ Kulturális szolgáltatás a kulturális örökség helyi védelme a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja szerint.
- e./ A kiemelt kulturális örökség védelme a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17. pontja szerint.
- f./ A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13. pontja szerint.
- g./ A kulturális örökség védelme a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bekezdése szerint.
- h./ A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1) bekezdése szerint.
- i./ Településtisztaság, környezet- és természetvédelem a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12. pontja szerint.
- j./ A közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21. § szerint.
- k./ Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás az 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19. pontja szerint.
- l./ Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása a 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontja szerint.
- m./ A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában a 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1) bekezdése szerint.
- n./ Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település öfenntartó képességét a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontja szerint.
- o./ Településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása/fenntartása) a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2. pontja alapján A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek az 1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről 2. § (2) c) pontja szerint.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem kér és nem fogad el, képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, s mindezt a továbbiakra is kizárja.
2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 4000,- Ft, amelyet nyilvántartásba vételtől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület

bankszámlájára (OTP: 11732033-20001601) történő átutalás útján megfizetni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
2. Az egyesület tagsági formái:
 - rendes tag;
 - ifjúsági tag.Az egyesület ifjúsági tagja lehet az a 14 év feletti, de 18 év alatti természetes személy, akinek az egyesületbe való belépéséhez a törvényes képviselője (szülő, gyám) írásbeli hozzájárulását adta. Az ifjúsági tag jogai és kötelezettségei - az alapszabályban foglalt eltérésekkel - megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
Az Egyesület szolgáltatásaiból az egyesületi céloknak megfelelően bárki részesülhet.
Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A horgászengedély feltétele, hogy a tag horgászismeretekből számot ad (természetes személy).

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ a tag kilépésével;
 - b./ a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - c./ a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére **igazolható módon meg kell hívni**, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
Az Egyesületből kizárható az a tag, aki állami horgászjegy váltásának tilalma alatt áll,

valamint az egyesületi tagságot kizáró horgász fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

Az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai közül:

- a./ azt, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyek gyakorlásától eltiltott;
- b./ azt a horgászt, aki egész évben nem adja le a fogási naplóját, és állami jegyet sem vált (megszűnik a tagsági viszonyának jogfolytonossága);
- c./ azt, aki az egyesület alapszabályát vagy valamely szervének határozatát súlyosan, vagy ismételten megsérti azt;
- d./ azt, aki az alapszabályban meghatározott célokkal ellentétes tevékenységet fejt ki, nyilvánul meg, az Egyesület rossz hírét kelti, etikátlan magatartást tanúsít szóban, írott formában, közösségi- és informális felületeken.

VIII.

A tagok jogai

1. **Az egyesület tagja jogosult:**

- a./ Az egyesület tevékenységében részt venni.
 - b./ Az egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
 - c./ A közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
 - d./ Az egyesület irataiba betekinteni.
 - e./ Arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
 - f./ Az egyesülettől horgászati alapokmányokat igényelni, állami horgászjegyet igényelni és a horgászjegy birtokában területi engedélyeket váltani, az azon feltüntetett vízterületen horgászni. Igénybe veheti az egyesületi telephelyeket, horgásztanyákat. A szolgáltatásokat, telepet, horgásztanyákat az Elnökség által meghatározott térítés ellenében.
 - g./ Az egyesület által szervezett tanfolyamokon előadásokon jogosult részt venni.
 - h./ Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.
 - i./ Indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira.
 - j./ Betekinthet az Egyesület nyilvántartásába, dokumentumaiba – előzetesen írásban kért és az Elnök által jóváhagyott időpontban és helyszínen.
 - k./ A tagok egyharmada írásban ok és cél -megjelölésével rendkívüli közgyűlésgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
 - l./ Az egyesület által rendezett tanfolyamokon, horgászversenyeken és más rendezvényeken részt venni.
- Az Egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.
A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. **Az egyesület tagja:**

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni, illetve a közgyűlés és az elnökség által meghatározott egyéb díjakat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét és elérhetőségét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- e./ Köteles védeni az Egyesület tulajdonát, részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

f./ **Köteles az Alapszabályt, a Horgászrendet, a Teleprendet és a Fegyelmi Szabályzatot, Etikai Kódexet megismerni és rendelkezéseit betartani.**

g./ **Köteles a fogási eredménynaplót előírás szerint vezetni, s a megállapított határidőig az egyesületnek leadni.**

h./ **Kötelesek mindenkor az egyesületi élethez méltó magatartást tanúsítani, magatartásukkal az egyesület jó hírnevét megőrizni.**

i./ **Köteles a vizek és partjainak tisztasága felett őrködni, valamint az esetleges vízszennyezéssel kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit az elnökséggel haladéktalanul közölni.**

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség
 - c./ Felügyelőbizottság
 - d./ Fegyelmi Bizottság
2. Vezető tisztségviselő Elnökségi tag, Felügyelőbizottsági tag, valamint Fegyelmi Bizottsági tag:
Az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő (Elnökségi tag), Felügyelőbizottsági tag, valamint Fegyelmi Bizottsági tag az:
 - a./ Akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - b./ Aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
 - c./ Akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltották, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől (kizáró okok).
4. Az Elnökség, a Felügyelőbizottság és a Fegyelmi Bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói (összeférhetetlenség).
5. Az egyesület tagja egyszerre csak egy tisztségre választható.
6. Az Elnökség, a Felügyelőbizottság és a Fegyelmi Bizottság tagjait a közgyűlés választja legfeljebb 5 (öt) év határozott időtartamra. A megválasztott tisztségviselőknek a vonatkozó jogszabályok szerinti tisztségelfogadó nyilatkozatot kell tennie. A tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre. **A tisztségviselők újraválaszthatók.**
7. Az Elnökség, a Felügyelőbizottság és a Fegyelmi Bizottság tagja az e tisztségéből fakadó feladatait személyesen köteles ellátni.
8. Megszűnik a vezető tisztségviselői (elnökségi), Felügyelőbizottsági és Fegyelmi Bizottsági tagi megbízatás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
9. A tisztségviselő a megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület elnökségéhez (elnökségi tag esetén az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez, felügyelőbizottsági tag esetén az egyesület elnökéhez) intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. **Ha az Egyesület működőképessége azt megkívánja, akkor a vezető tisztségviselő 60 napig visszahívható a törvény rendelkezése által.**

XI.

A Közgyűlés

1. Az egyesületi tagok összességét alkotó közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása, **elfogadása**;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével (**kivéve a Gazdasági felelőst**) vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
 - i/a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j./a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - k./ a végelszámoló kijelölése;
 - l./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.
4. A közgyűlést a rögzített napirenddel az elnök hívja össze a vezetőség határozata alapján a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal a meghívó küldésével, vagy közzétételével. (2013. évi V. törvény 3:17.§.(1) bekezdése). A közzététel módja: írott és elektronikus sajtóban, valamint az egyesület honlapján megjelent, továbbá az egyesület irodájában és telephelyein a közterületről jól látható helyen kifüggesztett tájékoztató. A közgyűlést elsődlegesen az egyesület székhelyére kell összehívni, azonban ha a létszám miatt a székhely a közgyűlés megtartására nem alkalmas, a székhely közigazgatási területén belül erre alkalmas más helyszínre is összehívható. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, **és azt az eredeti időpontot követő 30 perc múlva kell megtartani.**

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén **és honlapján** nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő, kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább kétharmada jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához, egyhangúan hozzájárul.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámiláló bizottságot.
8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
 A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) aki a határozat kötelezettség- vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (okkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

Elnökség

1. Az egyesület 7 (hét) elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes

- személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
2. **Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.**

XIII.

Az Elnökség tagjai

Az egyesület elnöke:

Koch Zoltán (an: Márkus Mária Magdolna, áll. lakcím: 6500 Baja, Munkácsy M. u. 3. 1/3.)
Az egyesület törvényes képviselőjét Az elnök látja el.
Az elnök képviselői joga gyakorlásának terjedelme: általános
Az elnök képviselői joga gyakorlásának módja: önálló
Bankszámla feletti rendelkezési jog: titkárral, **elnökhelyettessel**, gazdasági felelőssel együttesen.
Az elnök megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

Az elnökség tagjai:

Elnökhelyettes:

Bajai Győző (an: Vinek Klára, áll. lakcím: 6500 Baja, Szent László u. 104.)
Bankszámla feletti rendelkezési jog: elnökkel együttesen.
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

Titkár:

Lőrincz Tibor Márton (an: Görzsöny Hajnal, áll. lakcím: 6500 Baja Fehér u. 3/C.)
Bankszámla feletti rendelkezési jog: elnökkel együttesen
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028. 06.02.

Gazdasági felelős:

Rapcsák Ivette (an: Szűcs Éva Erzsébet, áll. lakcím: 6500 Baja, Pipacs u. 20.)
Bankszámla feletti rendelkezési jog: elnökkel együttesen
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

Elnökségi tagok:

Turbucz Sándor Zsolt (an: Lackner Mária, áll. lakcím: 6500 Baja Bara u.4/B.3. emelet 9. ajtó.)
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028. 06.02.
Pálkerti Tamás (an: Fébó Diána, áll. lakcím: 6500 Baja, Szőlő u. 56.)
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.
Czeller László Zoltán (an: Hunyadi Rozália, áll. lakcím: 6500 Baja, Duna u. 23. 1/1..)
Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A

vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

4. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l./ a tag felvételéről való döntés;
- m./ a belépési nyilatkozat tartalmának meghatározása;
- n./ **meghatároz minden, alapszabályon kívüli befizetést**, az egyes típusú területi jegyek árát, valamint a csónaktárolási díjat;
- o./ az egyesület kezelésében lévő vízterületeken való gazdálkodás, azok rendszeres halasítása, az Országos Horgászrenddel összhangban az egyesület kezelésében lévő vízterületek horgászrendjének megállapítása az egyesület **telepei**, valamint horgásztanyái igénybevétele rendjének megállapítása;
- p./ a halfogó és egyéb versenyek, valamint más rendezvények időpontjának, versenyfeltételeinek, díjainak megállapítása, továbbá rendezőinek, **versenybíráknak**, az egyesület versenycsapatának és vezetőjének kijelölése;
- q./ döntés arról, hogy az egyesület tevékenységének szakszerű ellátása érdekében szükséges-e munkavállaló **(a Gazdasági felelősre is vonatkozik)** alkalmazása, meghatározza annak munkakörét, munkaidejét (teljes, 6 órás, vagy 4 órás) és munkabarájt;
- r./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal;
- s./ **az alapszabály függelékeinek folyamatos aktualizálása, mely tevékenység nem minősül alapszabály módosításnak, az elnökség önálló hatásköre, az Elnök vétő jogával.**

5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelőbizottság elnökét.

Tanácskozási joggal meg kell továbbá hívni az egyesület azon tagját, vagy más olyan személyt, akinek a jelenléte az eldöntendő kérdés tisztázásához szükséges.

6. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
8. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnökség tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
9. Az egyesület elnökének feladat-és hatásköre:
- a./ előkészíti a közgyűlés és az elnökség ülésére az előterjesztéseket;
- b./ vezeti a közgyűlést, valamint az elnökség üléseit;
- c./ az elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer - írásban, igazolható módon össze kell hívnia;
- d./ össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik;
- e./ ellenőrzi a határozatok végrehajtását, az alapszabályban foglaltak megtartását;
- f./ őrködik az egyesület szerveinek törvényes és alapszabály-szerű tevékenysége, működése felett;
- g./ intézkedéseit a közgyűlés, vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban;
- h./ megszervezi az egyesület rendezvényeit;
- i./ képviseli az egyesületet, az egyesület nevében aláírásra jogosult;
- j. / a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol;
- k./ a Titkárral, **Elnökhelyettessel**, Gazdasági felelőssel együttesen rendelkezik az egyesületi bankszámla felett;
- l./ az elnökség elé terjeszti az éves költségvetés-, zárszámadás- és a vagyonmérleg tervezetét;
- m./ az elnökség döntése szerint munkaszerződést köt az egyesület munkavállalójával, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
- n./ tiszteletdíjat vehet fel, melynek mértéke a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.
10. Az egyesület elnökhelyettesének feladat-és hatásköre:
- a./ az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnök helyettesítését, és ennek során képviselői jogosultsággal **rendelkezik**;
- b./ segíti az elnököt feladatai ellátásában, ellátja az elnök által meghatározott feladatokat;
- c./ tevékenyen közreműködik az elnökség munkájában;
- d./ az elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén a bankszámla feletti rendelkezési jog titkárral, **vagy a gazdasági felelőssel együttesen**;
- e./ az elnökkel együttesen rendelkezik az egyesületi bankszámla felett
11. Az egyesület titkárának feladat-és hatásköre:
- a./ az elnökkel együttesen rendelkezik az egyesületi bankszámla felett **az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettessel együttesen**;
- b./ segíti az elnököt feladatai ellátásában, ellátja az elnök által meghatározott feladatokat;
- c./ tevékenyen közreműködik az elnökség munkájában;
- d./ vezeti a közgyűlés és az elnökség ülései jegyzőkönyvet;
- e./ vezeti a közgyűlés és az elnökség határozatainak könyvét;
- f./ vezeti az egyesület tagjainak naprakész nyilvántartását.
12. Az egyesület gazdasági felelősének feladat-és hatásköre:
- a./ intézi az egyesület gazdasági ügyeit,
- b./ kezeli a pénztárat, valamint az egyesület bevételi és kiadási bizonylatait, továbbá ellátja a kifizetésekkel kapcsolatos teendőket;
- c./ az elnökkel együttesen rendelkezik az egyesületi bankszámla felett **az elnök**

akadályoztatása esetén az elnökhelyettessel együttesen;

d./gondoskodik a belépési díjak, tagdíjak és egyéb, a közgyűlés által meghatározott befizetések beszedéséről és azok nyilvántartásáról;

e./ késedelmes fizetés esetén intézkedés végett köteles megkeresni az elnökséget;

f./ figyelemmel kíséri az egyesület **aktuális** pénzügyi, likviditási helyzetének alakulását;

g./rendszeresen beszámol az elnöknek és az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről;

h./ tevékenyen közreműködik az elnökség munkájában.

i./ **a Gazdasági felelőssel kötött szerződés, annak díjazása elnökségi hatáskörbe tartozik**

13. Az egyesület elnökségi tagjának feladat-és hatásköre:

a./ segíti az egyesület elnökét feladatainak ellátásában;

b./ ellátja az elnök által meghatározott feladatokat;

c./ tevékenyen közreműködik az elnökség munkájában.

XIV.

A Felügyelőbizottság

A közgyűlés 3 (három) főből (elnök és két tag) Felügyelőbizottságot választ az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére.

Az egyesület Felügyelőbizottságának tagjai:

A Felügyelőbizottság elnöke:

Perler József /anyja születési neve: Herner Melánia Edit, lakcíme: 6347 Érsekcsanád, Meggyfa u. 9. Megbízása megszűnésének időpontja: 2028. 06.02.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Hirmann Endre /anyja születési neve: Lalák Magdolna, lakcíme: 6500 Baja Fáy András u. 18. / Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

Lajdi Csaba /anyja születési neve: Balla Erzsébet, lakcíme: 6500 Baja, Mészáros Lázár 12. /Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

1. Az egyesület Felügyelőbizottságának tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelőbizottság feladat-és hatásköre:

a./ köteles az egyesület döntéshozó szerve elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;

b./ ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, ennek során az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és amennyiben az egyesület munkavállalókat foglalkoztat - a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;

c./ köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított **10 napon belül** - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

2. A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint tartja. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze az elnökség ülésének összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke vezeti le. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A jegyzőkönyv vezetése a felügyelőbizottság elnökének kötelessége, és a közgyűlésnek számol be.

XV.

A Fegyelmi Bizottság

A közgyűlés 3 (három) főből (elnök és két tag) álló Fegyelmi Bizottságot választ. A

Fegyelmi Bizottság jár el az egyesületi tagok valamint a vezetőségi tagok bizonyos fegyelmi ügyében.

Az egyesület Fegyelmi Bizottságának tagjai:

A Fegyelmi Bizottság elnöke:

Szűcs Sándor (an: Huszár Erzsébet, áll. lakcím: 6500 Baja, Csónak u. 16. fszt. 3.)

Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

A Fegyelmi Bizottság tagjai:

Koszty Gábor anyja születési neve: Ortó Katalin, lakcíme: 6500 Baja, Csónak u. 16. 4. emelet 13. Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

Petres Antal anyja születési neve: Gutmann Mária, lakcíme: 6500 Baja, Mátra u. 15./

Megbízása megszűnésének időpontja: 2028.06.02.

1. A Fegyelmi Bizottság üléseit szükség szerint tartja. Az ülést a Fegyelmi Bizottság elnöke hívja össze az elnökség ülésének összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ülést a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti le. A határozathozatalra, a jegyzőkönyvezésre az elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. **Jegyzőkönyv vezetése a fegyelmi bizottság elnöknek kötelezettsége.**

XVI.

Az egyesület vagyona, gazdálkodása

Az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség határozza meg, és az Alapszabályban rögzíti. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

a./ tagsági díjak, amelyet az Elnökség állapít meg és a Közgyűlés fogad el, az egyesület kezelésében lévő vízterületekre kiadott engedélyek díjai;

b./ az Egyesület bérbe adott eszközeinek bérleti díjai;

c./ magán és jogi személyek támogatásai;

d./ az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;

e./ rendezvény bevétel;

f./ egyéb bevételek;

Az Egyesület a bevételeiből hozzájárul a MOHOSZ és a területi szövetség fenntartásához.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

Az Egyesület a pénzeszközeit számlán kezeli. Az Egyesület vagyonával történő bármely rendelkezéshez az Elnök aláírása szükséges. Az Egyesület nevében kötelezettség vállalásra az Elnök egy személyben is jogosult. Az Egyesület által létesített szerződéseket az Elnök önállóan is jogosult aláírni. Az utalványozást, valamint a bankszámla feletti rendelkezést az Elnök az elnökhelyettes, vagy titkár, vagy gazdasági felelős aláírásával gyakorolja. Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök helyettesítésének rendje alapján e jogosultságot az Elnökhelyettes gyakorolja. Az Egyesület éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján közhasznúsági jelentést, valamint ennek részét képező pénzügyi beszámolót készít, amelyet az Felügyelő Bizottság véleményez és a Közgyűlés fogad el az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal módja az Egyesület honlapján <http://www.bshe.hu> történik, illetve a székhelyén, valamint a telephelyein kihelyezett hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre.

XVII.

Az Egyesületi támogatások eljárási rendje

1. **A pályázati eljárás rendje:**

Az Egyesület támogatásait - a hatályos jogi szabályozás figyelembevételével pályázati úton,

ajánlatok bekérése (legkevesebb három) alapján, illetve pályázaton kívül is, egyedi elbírálás alapján nyújthatja. A pályázati kérelmeket az Elnökségnél lehet benyújtani az arra a célra rendszeresített formanyomtatványon. Az Egyesület pályázataira, annak tárgyköréhez kapcsolódóan bárki nyújthat be pályázatot.

Egyedi elbírálás alapján akkor nyújthatja az Egyesület a támogatásokat, amennyiben az egyesületi célokat saját szervezete útján valósítja meg.

Az Elnökség köteles szóbeli tájékoztatást adni – a pályázó kérdéseire kielégítő választ adni – a kérelmezett, illetőleg szükség esetén valamennyi támogatási formára, köteles elősegíteni, hogy a kérelmező a számára lehető legjobb támogatási formát tudja kiválasztani.

Az Egyesület egy személy, vagy szervezet számára egy időben kizárólag egyféle támogatást nyújthat.

2. Az egyesületi támogatások odaítélése:

Az Egyesületi támogatások odaítélése az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség, a támogatás iránti pályázaton kívüli, az ajánlatok bekérésével lefolytatott eljárásra beérkezett ajánlatokat, valamint a pályázati kérelmeket a soron következő ülésén, illetve a pályázatban megjelölt határidőn belül, az általános eljárási szabályok szerint bírálja el azzal, hogy a jelenlévő tagok legalább kétharmadának támogató szavazatával fogadja el. Amennyiben a kérelem nem kapja meg a jelenlévő tagok legalább kétharmadának támogató szavazatát, úgy a kérelem elutasítottnak tekintendő. Az Elnökség a határozatait írásba foglalja, mely határozatok a jegyzőkönyv részét képezik.

Az elutasító határozatok ellen fellebbezésnek helye nincs. Amennyiben az elutasítás indoka a támogatás pénzügyi fedezetének hiánya, úgy a következő Elnökségi ülésre ismételt pályázati kérelem adható be.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnökség ajánlott szelvényvel az érintett részére a döntést követő 15 munkanapon belül postázza. A Közgyűlés és az Elnökség meghívói, valamint határozatai nyilvánosságra hozatalának módja az Egyesület honlapján, valamint a székhelyen kifüggesztett hirdető táblán történik.

3. Az Egyesületi támogatások megvalósítása:

Az Egyesület bármely pénzeszközt kizárólag szerződés alapján jogosult átadni. Az Elnökség támogató döntését követően az Elnök támogatási szerződést készít elő a kérelmezővel az igényelt (megítelt) támogatás megvalósítására. A támogatási szerződést az Elnök írja alá a Közgyűlés utólagos tájékoztatásával.

A megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételek megvalósulását az Elnökség ellenőrzi, és folyamatosan tájékoztatja a Közgyűlést.

4. A támogatási szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése, szüneteltetése:

Amennyiben az Elnökség a támogatási szerződésben foglalt feltételek bármely fél részéről történő megszegését észleli, a soron következő ülésén az előterjesztést köteles megtárgyalni. Az Elnökség a szerződésszegés mértékét jogosult mérlegelni.

Az Elnökség a szerződésszegést tartalmazó előterjesztést megvitatja, az elő terjesztés felett a jelenlévő tagok legalább kétharmadának támogató szavazatával dönt. A szerződésszegés súlyára és az eset összes körülményére figyelemmel az Elnökség a támogatási szerződést módosíthatja, illetőleg indokolt esetben kezdeményezheti a támogatási szerződés megszüntetését. Amennyiben az Elnökség a támogatási szerződés megszüntetéséről – a szerződésszegés súlyának, valamint az összes körülmény figyelembevételével – határoz, mert úgy ítéli meg, hogy a támogatott az Elnökség által előírt és általa vállalt feltételeket megszegi, vagy azokat bármely okból nem teljesíti részben vagy teljes egészében, és ezzel a részére nyújtott támogatás céljának megvalósulását veszélyezteti, úgy a szerződés az Elnökségi döntés időpontjában szűnik meg. A megszüntető határozat közzétevése az Egyesület részéről történő felmondásának minősül. A felmondás közöltnek tekintendő postai kézbesítés esetén a támogatott értesítési címére tértivevényes levél formájában való postai feladást követő harmadik munkanapon, ha az Egyesület bármely okból a felmondást egyéb módon a támogatottal nem tudja közölni (pl. a támogatott ismeretlen helyre távozik, a küldeményt nem veszi át, stb.).

5. Az Egyesületi támogatás megszűnik:

- a./ támogatási szerződésben foglalt határidő lejártával a határidő utolsó napjával;
- b./ támogatott szerződésszegése esetén az Elnökség rendkívüli felmondásával;
- c./ rendes felmondással;
- d./ egyesületi támogatásról való önkéntes lemondással, mely esetben a támogatás az önkéntes lemondás az Elnökség általi átvételének napján szűnik meg;
- e./ közös megegyezéssel
- f./ támogatott halálával (természetes személy esetén);

g./ Egyesület megszűnésével egyidejűleg.

A támogatás átmeneti szüneteltetéséről az egyesületi támogatott írásban benyújtott kérelmére az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Baja, 2024. január 07.

Koch Zoltán
BSHE elnök

ZÁRADÉK/HITELESÍTÉS

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások vastaggal és TIMES NEW ROMAN betűtípussal vannak szedve.

Függelék:

1. Tagnévsor
2. Szervezeti és működési szabályzat
3. Etikai kódex
4. Teleprend
5. Díjtáblázat